

Số: 286/KH-THPL

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ công văn số 2311/SGDDĐT-GDMNTH ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ công văn số 1487/PGDDĐT -GDTH ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 286/KH-THPL ngày 27 tháng 9 năm 2023 của trường tiểu học Phú Lợi;

Trường Tiểu học Phú Lợi đề ra kế hoạch thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2023-2024 như sau :

I. TÌNH HÌNH NHÂN SỰ, HỌC SINH:

1. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên :

	Tổng số		Đảng		Công đoàn		Chi đoàn		Biên chế		GV dạy lớp	GV dạy bộ môn	Ghi chú
	SL	Nữ	SL	Nữ	SL	Nữ	SL	Nữ	BC	HD			
BGH	3	3	3	3	3	3			3	0			
GV	51	47	27	24	51	47			51	0	39	12	1 TT PGD; 2 hậu sản
GV TPT Đội	1	1	1	1	1	1			1	0			
CNV	9	5	1	1	9	5			4	5			Vân- KT ĐV
Cộng	64	56	32	29	64	56			59	5	39	12	

***Chuyên môn:**

	Tổng số	Chưa qua đào tạo		Trung cấp		Cao đẳng		Đại học	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
BGH	3							3	100



GVDL	39							39	100%
GVBM	12					4	33,3%	8	66,7%%
GV Đội	1							1	100%
NV	9	5	55,6%	1	11,1%			3	33,3%
Cộng	64	5	7,8%	1	1,6%	4	6,2%	54	84,4%

2. Tình hình học sinh:

Khối	Số lớp	Số HS	Nữ	Bán trú	Số tiết HS học TA CT 2018/2006	T.Anh ISMART	Tin học (HS/lớp)
1	7	328	155	262/116	2 tiết/tuần	195/94 (4 lớp)	
2	7	286	147	234/117	2 tiết/tuần		
3	8	325	149	267/120	4 tiết/tuần		325/8
4	7	281	138	210/103	4 tiết/tuần		281/7
5	7	292	156	215/117	3 tiết/tuần		292/7
T.C	36	1512	745	1188/573		195/94	898/22 lớp

3. Thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi

Được sự quan tâm của lãnh đạo Phòng Giáo dục; cấp uỷ và chính quyền địa phương.

Giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm. Trình độ chuyên môn của giáo viên đạt chuẩn 92,2% (47/51 GVDL).

Cơ sở vật chất được sửa chữa lại khang trang, sạch, thoáng mát.

Hội cha mẹ học sinh luôn quan tâm sâu sát, hỗ trợ các hoạt động của nhà trường.

b. Khó khăn:

Học sinh đông (nhất là khối 1), đa số các em là con em gia đình công nhân, tạm trú. Phụ huynh đi làm cả ngày ít quan tâm đến việc học tập của con em mình mà giao phó cho nhà trường làm ảnh hưởng ít nhiều đến chất lượng giáo dục và biến động về sĩ số.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ chung

Năm học 2023 - 2024 thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an toàn, linh hoạt phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo chất lượng, hiệu quả CTGDPT 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4 theo thông tư 32/2018 và thông tư 26/2018 và chương trình GDPT 2006 từ lớp 5 theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT.

Tăng cường cơ sở vật chất, tạo điều kiện tốt và thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Xây dựng đội ngũ giáo viên và CBQL; bồi dưỡng và chuẩn hóa trình độ đào tạo theo chuẩn nghề nghiệp nhằm thực hiện tốt Chương trình Giáo dục phổ

thông 2018 và nâng cao chất lượng; đề cao trách nhiệm, khuyến khích sự sáng tạo của đội ngũ, nâng cao vai trò, lương tâm, đạo đức nhà giáo.

Thực hiện các nội dung đổi mới chương trình, sách giáo khoa bảo đảm chất lượng, hiệu quả đối với lớp 1, 2, 3,4; chuẩn bị các điều kiện CSVC, đủ giáo viên để bồi dưỡng CTGDPT 2018 đối với lớp 5 năm học 2024-2025.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong CB, GV, NV, PHHS và nhân dân dân nhất là về thực hiện chương trình GDPT 2018. Tổ chức các hình thức dạy học phù hợp ứng phó với tác động của dịch bệnh, xây dựng kịch bản dạy học phù hợp. Sử dụng các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả phù hợp với thực tiễn.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Quy định hồ sơ sổ sách (Theo Điều lệ trường Tiểu học)
- Xây dựng nội quy, nề nếp học tập của lớp.
- Bàn giao lớp dưới lên lớp trên. Cam kết chất lượng giảng dạy.
- Đăng kí thi đua đầu năm.
- Tổ chức thi GVG trường.
- Triển khai các chuyên đề đầu năm
- Thực hiện An toàn giao thông trước cổng trường.
- Báo cáo thống kê đầu năm.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024
- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch khác.
- Tiếp tục thực hiện Thư viện xanh, thư viện thân thiện; góc thư viện;..
- Xây dựng kế hoạch thực hiện Thư viện đạt chuẩn Mức độ 1 (Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT)
- Tổ chức HKPD trường (Theo kế hoạch PGD).
- Đại hội Công đoàn; ĐH Liên Đội
- Hội nghị Cán bộ, viên chức.
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; GD STEM.
- Thực hiện chuyên đề “Ngày của con”
- Xây dựng “Trường học hạnh phúc”
- Tổ chức kiểm tra cuối kì 1.
- Báo cáo sơ kết học kỳ 1. Tổ chức sơ kết HKI.
- Tham gia các phong trào của ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch năm học. Quản lý, điều hành các hoạt động giáo dục đảm bảo linh hoạt và sáng tạo.
- Xây dựng quy chế hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục nhà trường. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.
- Chỉ đạo, quản lý thu, chi đúng nguyên tắc.



- Tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và ngành giáo dục tạo điều kiện thuận lợi để nhà trường hoàn thành kế hoạch.

2. Phó hiệu trưởng

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp với hiệu trưởng nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Căn cứ nhiệm vụ cụ thể của từng mặt hoạt động được phân công, xây dựng kế hoạch chi tiết, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ đó.

- Báo cáo với hiệu trưởng về tiến độ, kết quả hoạt động, đề xuất các giải pháp bổ sung, điều chỉnh kịp thời, hợp lý các chỉ tiêu chưa thể thực hiện được.

3. Tổ văn phòng, các tổ chuyên môn và tổ chức đoàn thể

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ kế hoạch nhà trường, đặc điểm tình hình của tổ để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của tổ, phát huy tinh thần đoàn kết và năng lực lãnh đạo của tổ trưởng trong nhà trường.

Chi đoàn thanh niên và Liên đội căn cứ nhiệm vụ năm học của nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức hoạt động phù hợp với đặc điểm tình hình và mục tiêu của nhà trường.

Công đoàn phối hợp với lãnh đạo nhà trường và các tổ chuyên môn chỉ đạo tổ chức thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua và nhiệm vụ năm học của nhà trường.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch chỉ đạo cụ thể cho từng lớp, cho bộ môn, bộ phận phụ trách nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Thực hiện giảng dạy, đánh giá HS đảm bảo đúng quy chế.

Phối hợp với tổng phụ trách Đội tổ chức cho các em tham gia các hoạt động Đội và sao nhi đồng.

Phối kết hợp với CMHS trong công tác quản lý, giáo dục, đánh giá học sinh và trong hoạt động trải nghiệm.

Cán bộ quản lý, các Tổ trưởng, các bộ phận căn cứ vào nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách với các biện pháp cụ thể, khả thi và tổ chức triển khai hiệu quả góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ học kì I năm học 2023 – 2024 của nhà trường./.

Nơi nhận:

- BGH trường;
- Tổ trưởng;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương Lan



**KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2023 – 2024**

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ khai giảng - Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học - Báo cáo số liệu thống kê đầu năm. - Quy định hồ sơ sổ sách - Xây dựng nội quy, nề nếp học tập của lớp. - Bàn giao lớp dưới lên lớp trên. Cam kết chất lượng giảng dạy - Xây dựng các kế hoạch đầu năm - Đăng kí thi đua đầu năm. - Thực hiện An toàn giao thông trước cổng trường.
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Hội nghị CBVC. - Đại hội Liên đội - Kiểm tra việc dạy và học lớp 1,2,3,4 - Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng trường. - Báo cáo Bộ GDĐT nhập phần mềm PCGDTH- PCGDTHĐĐT. - Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách Thư viện. - Kiểm tra theo kế hoạch KT nội bộ trong nhà trường.
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Thực hiện kế hoạch KT nội bộ - Kiểm tra giữa kỳ I (Khối 4, 5 môn Toán, TV) - Thực hiện chương trình tiếng Anh lớp 1 (từ tuần 10). - Tham dự hội thi trò chơi dân gian cấp TP. - Kiểm tra phong trào Xanh-Sạch-Đẹp-an toàn - Thực hiện chuyên đề (Khối 1)
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hoàn thiện HS PCGD - Thực hiện các hoạt động trải nghiệm cho HS. - Thực hiện kế hoạch KT nội bộ - Thực hiện chuyên đề (Khối 2)
1 + 2 /2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1. - Báo cáo sơ kết học kỳ 1. - Thực hiện chương trình HKII. - Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn KTKN. - Đánh giá mô hình Xanh – Sạch- Đẹp - Thực hiện chuyên đề (Khối 3) - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

