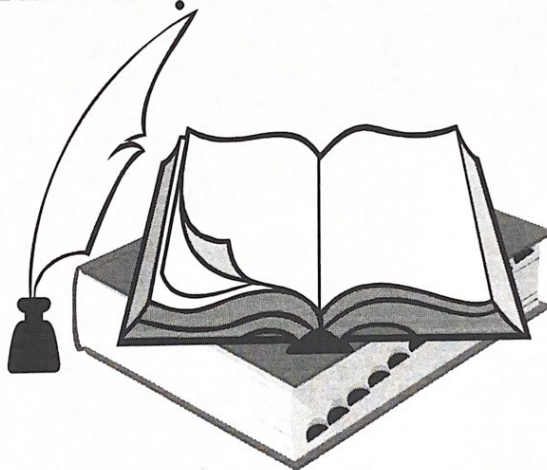


PHÒNG GD&ĐT THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI

KẾ HOẠCH
TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC SINH
NĂM HỌC 2023 - 2024



PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI

Số: 297/QĐ-THPL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lợi, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều lệ Trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28 ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 18/12/2017 về Hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ công văn số 2522/SGDDĐT-TCCB của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương ngày 26/12/2017 v/v triển khai thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Phú Lợi và tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh năm học 2023- 2024 của đơn vị trường tiểu học Phú Lợi gồm các ông, bà có tên (Danh sách đính kèm)

Điều 2. Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh có trách nhiệm xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện; theo dõi, nắm bắt tư tưởng, tâm sinh lý của học sinh nhằm có định hướng nhanh nhất, kịp thời nhất giúp cho học sinh vượt qua các trở ngại tâm lý để tiếp tục học tập.

Điều 3. Các ông bà có tên ở điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương Lan



**DANH SÁCH TỒ TỬ VẤN TÂM LÝ CHO HỌC SINH
NĂM HỌC 2023-2024**

(Kèm theo Quyết định số 297/QĐ-THPL ngày 05/10/2023
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phú Lợi)

STT	Họ, tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Phương Lan	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Từ Thị Mỹ Huỳnh	PHT	Phó trưởng ban TT	
3	Nguyễn Thu Thủy	CT CD	Phó trưởng ban	
4	Đặng Thị Thùy Trang	TPT Đội	Phó trưởng ban	
5	Nguyễn Thị Loan	PHT	Thành viên	
6	Trần Thị Minh Trâm	Bí thư Đoàn	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Thúy Nga	TTTH	Thành viên	
8	Lê Thị Kim Liên	TT AN-MT-TD	Thành viên	
9	Nguyễn Thị Thảo	Tổ trưởng tổ 5	Thành viên	
10	Đàm Thị Thanh Phương	Tổ trưởng tổ 4	Thành viên	
11	Lê Thị Hồng Hạnh	Tổ trưởng tổ 3	Thành viên	
12	Hoàng Thị Như Ngọc	Tổ trưởng tổ 2	Thành viên	
13	Lê Thị Thanh Hà	Tổ trưởng tổ 1	Thành viên	
14	Bạch Thị Hà	Tổ trưởng tổ TA-TH	Thành viên	
15	Nguyễn Thị Thu	NV. Y tế	Thành viên	

Tổng số 15 thành viên

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Lợi, ngày 05 tháng 10 năm 2023

DANH SÁCH
PHÂN CÔNG TRỰC TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG
NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo quyết định số 297/QĐ-THPL ngày 05/10/2023
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Lợi)

STT	Thứ	Thời gian	Họ và tên	Chức danh	Ghi chú
1	THỨ HAI	Sáng 8h55 - 9h20	Từ Thị Mỹ Huỳnh	Phó Hiệu trưởng	
			Đặng Thị Thùy Trang	TPT Đội	
		Chiều 15h10 - 15h35	Nguyễn Thu Thủy	CTCĐ	
			Nguyễn Thị Loan	Phó Hiệu trưởng	
2	THỨ BA	Sáng 8h55 - 9h20	Trần Thị Minh Trâm	Bí thư đoàn	
			Lê Thị Kim Liên	TT AN-MT-TD	
		Chiều 15h10 - 15h35	Nguyễn Thị Thúy Nga	TTTH	
			Nguyễn Thị Thảo	Tổ trưởng tổ 5	
3	THỨ TƯ	Sáng 8h55 - 9h20	Đàm Thị Thanh Phương	Tổ trưởng tổ 4	
			Lê Thị Thanh Hà	Tổ trưởng tổ 1	
		Chiều 15h10 - 15h35	Hoàng Thị Như Ngọc	Tổ trưởng tổ 2	
			Bạch Thị Hà	TT TA - TH	
4	THỨ NĂM	Sáng 8h55 - 9h20	Lê Thị Hồng Hạnh	Tổ trưởng tổ 3	
			Nguyễn Thị Thu	NV Y tế	
		Chiều 15h10 - 15h35	Từ Thị Mỹ Huỳnh	Phó Hiệu trưởng	
			Đặng Thị Thùy Trang	TPT Đội	
5	THỨ SÁU	Sáng 8h55 - 9h20	Nguyễn Thị Loan	Phó Hiệu trưởng	
			Lê Thị Kim Liên	TT AN-MT-TD	
		Chiều 15h10 - 15h35	Nguyễn Thu Thủy	CTCĐ	
			Trần Thị Minh Trâm	Bí thư đoàn	


PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
TRONG TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

(Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-THPL ngày 05/10/2023 về việc thành lập Tổ tư vấn tâm lý học sinh của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Lợi)

Phân công nhiệm vụ các thành viên như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Phương Lan, Trưởng ban:

Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

2. Bà Từ Thị Mỹ Huỳnh – Phó ban:

Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch hàng năm bao gồm một số nội dung cơ bản sau: Phân công lịch trực phòng tư vấn; Hàng tuần xử lý các thông tin trong hòm thư góp ý của học sinh và chuyển cho các thành viên tư vấn về các lĩnh vực được phân công tư vấn.

Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

Nắm bắt và báo cáo với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh kịp thời.

2. Bà Nguyễn Thu Thủy, Đặng Thị Thùy Trang -Phó ban:

Tham mưu lãnh đạo cung cấp CSVC cho ban tư vấn hoạt động; Tài liệu tư vấn tâm lý học đường; Thành lập Sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn, Sổ Biên bản họp hàng tháng của Ban tư vấn....;

Phụ trách tư vấn cho học sinh: Tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên, mối quan hệ trong gia đình, xã hội. Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và tham mưu cho trường ban thực hiện các báo cáo cho Hiệu trưởng và cấp trên theo qui định.

3. Các ông bà thành viên:

Phụ trách tư vấn về Phương pháp học tập cho học sinh; quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò, đạo đức lối sống; pháp luật và các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc lãnh đạo phân công./.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI Phú Lợi, ngày 15. tháng 10. năm 2023
Số: 298 /QĐ-THPL

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều lệ Trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định về việc thành lập Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh của trường tiểu học Phú Lợi năm học 2023 – 2024;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học sinh của trường Tiểu học Phú Lợi (Quy chế kèm theo).

Điều 2: Căn cứ Quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học sinh trường Tiểu học Phú Lợi, Tổ tư vấn tâm lý xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức hoạt động thực hiện theo quy chế và kế hoạch hoạt động đã đề ra.

Điều 3: Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các Ông bà có tên trong Tổ tư vấn tâm lý học sinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Phương Lan

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Tổ tư vấn tâm lý học sinh của trường Tiểu học Phú Lợi

(Kèm theo Quyết định số 298, ngày 05./10./2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Lợi về việc Ban hành quy chế hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học sinh).

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng cho công tác tư vấn tâm lý học đường tại trường Tiểu học Phú Lợi.

Điều 2. Quan điểm, nguyên tắc

1. Tư vấn tâm lý cho học sinh là một hoạt động chuyên môn của các giáo viên tư vấn trường học nhằm mục đích hỗ trợ và can thiệp đối với những học sinh đang gặp phải những khó khăn trong đời sống tâm lý. Bao gồm những khó khăn về xúc cảm, tình cảm, tâm lý, tinh thần trong đời sống hàng ngày, trong hành vi ứng xử, quan hệ bạn bè, thầy cô, gia đình, trong học tập, định hướng nghề nghiệp... Qua đó, giúp học sinh tìm được hướng giải quyết phù hợp và giúp ổn định đời sống tâm lý để có thể đạt được sự phát triển cao nhất và hiệu quả nhất trong suốt quá trình học tập tại trường học.

2. Công tác tư vấn trường học là hoạt động cần thiết nhằm hỗ trợ học sinh giải quyết các khó khăn trong đời sống tâm lý một cách hiệu quả đồng thời cũng giúp phòng ngừa một cách hiệu quả và kịp thời những tác động tiêu cực có thể gây bất ổn, ảnh hưởng đến chất lượng cuộc sống và học tập của học sinh. Công tác tư vấn trường học cũng là một nhân tố góp phần xây dựng môi trường “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

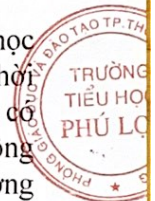
3. Công tác tư vấn trường học là trách nhiệm của nhà trường, bao gồm cấp ủy Đảng, Ban Giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện CMHS, ... Trong đó, tổ tư vấn đóng vai trò chủ đạo và chủ động trong mối tương quan hỗ trợ và hợp tác với các lực lượng khác trong trường học, cụ thể là với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên.

4. Tôn trọng và bảo mật cho người được tư vấn.

CHƯƠNG II. CÁN BỘ, GIÁO VIÊN LÀM CÔNG TÁC TƯ VẤN

Điều 3. Tiêu chuẩn của thành viên tư vấn:

1. Có tinh thần yêu nước, trung thành với Tổ quốc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và Chủ nghĩa xã hội, thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo.



2. Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; có lòng nhiệt tình, kiên trì, năng động, sáng tạo, có khả năng giao tiếp tốt, dễ cảm thông, dễ thuyết phục và được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh.

3. Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước, mục tiêu và nhiệm vụ của ngành giáo dục và đào tạo.

4. Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo qui định của từng bậc học, các ngành sư phạm hoặc khoa tâm lý giáo dục, am hiểu lĩnh vực tâm lý lứa tuổi, có khả năng tham gia công tác tư vấn trường học.

5. Có kỹ năng và phương pháp công tác xã hội, có sức khỏe tốt, có uy tín và được học sinh tin yêu.

Điều 4. Nhiệm vụ của thành viên tư vấn:

1. Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của giáo viên qui định trong Điều lệ trường trung học. gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân; chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của nhà trường; chấp hành sự phân công và chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị.

2. Tận tụy với công tác; xây dựng quan hệ lành mạnh với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và học sinh. Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, cập nhật diễn biến xã hội và am hiểu hoạt động giáo dục.

3. Tham mưu cho Hiệu trưởng về các nội dung liên quan đến công tác tư vấn trường học và chủ động thực hiện công tác theo phân công của lãnh đạo đơn vị trong đó có 3 hoạt động cơ bản gồm:

- Tư vấn trực tiếp cho học sinh, giáo viên, cha mẹ học sinh bằng các hình thức: tư vấn cá nhân hoặc theo nhóm tại phòng nghỉ GV, tư vấn chuyên đề tại lớp học trong các kỳ họp CMHS, hội trường, sân cờ, hoặc tại gia đình...

- Tư vấn gián tiếp thông qua điện thoại.

- Tổ chức tập huấn về chuyên môn tư vấn, tâm lý, hướng nghiệp, cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên, cha mẹ học sinh,

4. Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường để làm tốt công tác tư vấn, đặc biệt với giáo viên chủ nhiệm, Đoàn thanh niên. Thông qua hội đồng sư phạm, thành viên tư vấn trường học phát hiện những tập thể học sinh, nhóm học sinh, cá nhân học sinh có những vấn đề về tâm lý để chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp kịp thời.

5. Phải xây dựng kế hoạch tư vấn hàng năm, tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và thực hiện các báo cáo theo qui định.

6. Không ngừng nâng cao tay nghề và cập nhật kiến thức xã hội, kiến thức về tâm lý học và công tác tư vấn trường học nhằm có thể đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công tác tư vấn học sinh.

Điều 5. Quyền của thành viên tư vấn:

1. Được thông tin đầy đủ, được đề xuất ý kiến với Chi bộ, với lãnh đạo đơn vị về chủ trương, kế hoạch hoặc các hoạt động cụ thể của trường có liên quan đến công tác tư vấn học sinh.

2. Được bố trí thời gian, phòng tư vấn thích hợp và tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức và tham gia các hoạt động.

3. Được ưu tiên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức kinh tế, văn hoá, xã hội,... để phục vụ tốt nhất cho công tác tư vấn học sinh.

5. Được mời tham gia trong Hội đồng kỷ luật học sinh của nhà trường.

CHƯƠNG III. CÔNG TÁC TƯ VẤN HỌC SINH

Điều 6. Đào tạo, bồi dưỡng

1. Hằng năm, khi lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ cán bộ của đơn vị, chi bộ đảng, Thủ trưởng có trách nhiệm xem xét, ưu tiên cho thành viên tư vấn được tham gia các lớp học phù hợp với yêu cầu của công tác.

2. Thủ trưởng đơn vị phải tạo điều kiện thuận lợi để thành viên tư vấn tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng theo yêu cầu của các cơ quan cấp trên .

Điều 7. Thời gian làm việc của Tổ tư vấn trường học

1. Ban tư vấn phải tạo điều kiện để liên hệ được thuận lợi học sinh, cha mẹ học sinh và giáo viên trong tất cả thời gian có thể, gồm: Gặp trực tiếp các đối tượng HS, CMHS khi điện thoại trực tiếp; hoặc được phân công trả lời thư điện tử....

3. Ngoài ra, Ban tư vấn chủ động lên lịch tư vấn; tổ chức báo cáo chuyên đề tại lớp, tại Hội trường hoặc dưới sân cờ; tổ chức tập huấn chuyên đề cho cha mẹ học sinh hoặc giáo viên về tâm lý, hướng nghiệp, giáo dục học sinh,...

Điều 8. Cơ sở vật chất phòng tư vấn

1. Nhà trường cho phép Bộ phận làm công tác tư vấn sử dụng các phòng họp tổ bộ môn khi thực hiện công tác tư vấn nhằm đảm bảo tư vấn riêng biệt, vị trí yên tĩnh, trang trí đẹp, thân thiện.

2. Bộ phận hành chính thường xuyên trang bị CSVC cho tổ tư vấn làm việc hiệu quả.

CHƯƠNG IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tất cả CB, GV, NV có trách nhiệm phối kết hợp với Ban tư vấn học sinh để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 10: Việc thay đổi một số nội dung trong Quy chế này để phù hợp từng thời kỳ phải được 2/3 thành viên Ban tư vấn đề nghị./.

Số: 299 /KH- THPL

KẾ HOẠCH
Hoạt động tư vấn tâm lý học sinh năm học 2023- 2024

Căn cứ nghị định số 80/2017/ ND- CP, ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định môi trường Giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường;

Căn cứ Quyết định số 1501/QĐ-TTg, ngày 28 tháng 8 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án “Tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn 2015 – 2020”;

Thực hiện thông tư số 31/2017/TT- BGDDT, ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn cho học sinh trong trường phổ thông;

Nay trường Tiểu học Phú Lợi xây dựng kế hoạch tư vấn tâm lý học sinh năm học 2023- 2024 cụ thể như sau:

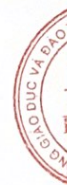
I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Định hướng giáo dục cho học sinh có khó khăn về tâm lý, tình cảm, những bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt, trong định hướng nghề nghiệp, hoặc những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

2. Yêu cầu:

Các thành viên của tổ tư vấn phải am hiểu đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh và phương pháp tư vấn để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên tư vấn cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.



Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh để nắm bắt đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và hoạt động của gia đình em đồng các chương trình đều đi đôi với học sinh, phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

II. NỘI DUNG:

Nội dung tư vấn tâm lý học sinh tập trung vào các vấn đề sau:

1. Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính
2. Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thuận thiện
3. Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết các vấn đề phát sinh trong mối quan hệ thầy cô học trò và mối quan hệ xã hội khác;
4. Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập hiệu quả ;
5. Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia khám và điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm sinh lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường.

III. GIẢI PHÁP:

Bổ trí giáo viên có khả năng giải đáp, tác tư vấn theo các nội dung trên, chú ý đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa được về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

Do chưa có giáo viên chuyên trách làm công tác tư vấn, các thành viên của tổ tư vấn phải phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách đội, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn cho học sinh.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Hình thức 1: Tổ chức tư vấn trực tiếp giữa cán bộ tư vấn - cá nhân học sinh.

*Mục tiêu:

- Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh.
- Gọi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể.
- Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản thân mình.

***Nội dung:**

- Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm sinh lý cá nhân, tình bạn, những vấn đề khó nói...
- Tổ tư vấn tâm lý sẽ tiến hành tư vấn khi những vấn đề đó cứ lặp đi lặp lại nhiều lần khiến học sinh hoang mang, lo lắng, suy nghĩ tiêu cực, thậm chí là mất kiểm soát cảm xúc, hành vi của mình.

2. Hình thức 2: Tư vấn gián tiếp thông qua điện thoại của lãnh đạo trường và thầy cô giáo.

Mục tiêu và nội dung như tư vấn trực tiếp được học sinh chuyển ý kiến đề nghị tư vấn đến địa chỉ của nhà trường hoặc điện thoại của lãnh đạo trường và thầy cô giáo để được phân phối cho các thành viên tổ tư vấn phù hợp với nội dung yêu cầu, GV tư vấn trả lời cho HS qua điện thoại.

3. Hình thức 3: Tương tác đám đông.

***Mục tiêu:**

- Lắng nghe những khó khăn tâm lý của học sinh.
- Gọi mở nhận thức và hướng giải quyết.
- Động viên tinh thần học sinh.

***Nội dung:**

Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm lý cá nhân, tình bạn, tình thầy trò,...

2. Hình thức 2: Tổ chức buổi nói chuyện các chuyên đề tư vấn giúp HS giải tỏa các khó khăn mạng tính thời điểm hoặc mang tính phổ biến.

*** Mục tiêu:**

- + Tạo bầu không khí thoải mái, vui vẻ sau những giờ học căng thẳng.



+ Chia sẻ, giải tỏa những bức xúc, khó khăn tâm lý do học tập và cuộc sống mang lại.

+ Định hướng lại nhận thức, duy trì tinh thần, thái độ sống tích cực.

***Nội dung:**

Tùy thời điểm, Tổ tư vấn học đường sẽ tư vấn theo những chuyên đề phù hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí thành các bài giảng riêng hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ. Tổ chức dạy tích hợp các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

2. Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh.

3. Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh.

4. Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

5. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP TRONG TƯ VẤN TÂM LÝ

1. Phối hợp trong nhà trường

Cán bộ, giáo viên phụ trách công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, giáo viên bộ môn và các lực lượng giáo dục khác trong nhà trường khi triển khai các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

2. Phối hợp giữa nhà trường với các lực lượng bên ngoài

a) Phối hợp với cha mẹ học sinh: Thường xuyên trao đổi thông tin về học sinh; nâng cao nhận thức của cha mẹ học sinh về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và tác động của những thay đổi đó đối với học sinh; thường xuyên quan tâm, phát hiện và có biện pháp hỗ trợ kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

b) Phối hợp với các chuyên gia, trung tâm tư vấn tâm lý chuyên nghiệp, cơ sở y tế, cơ quan tư pháp và bảo vệ pháp luật để trị liệu tâm lý, xử lý kịp thời các trường hợp học sinh cần can thiệp chuyên sâu;

c) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức về khoa học tâm lý giáo dục, các trường sư phạm đủ điều kiện, chuyên gia, nhà khoa học nhằm bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ tư vấn tâm lý về kiến thức, kỹ năng, thái độ đúng đắn, cần thiết để thực hiện công tác tư vấn, tham vấn tâm lý trong nhà trường;

d) Phối hợp với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, các tổ chức chính trị - xã hội khác để tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý;

đ) Phối hợp với các cá nhân, cơ quan, tổ chức có chức năng để tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý phù hợp với nhu cầu của học sinh và yêu cầu giáo dục của nhà trường.

3. Kế hoạch thời gian:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Tháng 10/2023	- Tư vấn phòng chống bạo lực, xâm hại và phòng chống bạo lực học đường	Cô Đặng Thị Thùy Trang Cô Từ Thị Mỹ Huỳnh
Tháng 11/2023	- Tư vấn hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn yếu thế trong trường học.	Cô Nguyễn Thị Thu Cô Từ Thị Mỹ Huỳnh Cô Nguyễn Thu Thủy

Tháng 12 /2023	- Tư vấn tâm lý lứa tuổi	Cô Từ Thị Mỹ Huỳnh Cô Đặng Thị Thùy Trang Các GV khối trưởng
Tháng 3/2024	Tư vấn kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích phòng chống đuối nước cho học sinh	Thầy Dương Xuân Hiệu
Tháng 4/2024	Phòng ngừa sử dụng chất kích thích gây nghiện	BGH- TPTĐ + Cán bộ y tế

Ngoài những thời gian trên, nhà trường còn bố trí tổ tư vấn tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh có nhu cầu tư vấn những vấn đề tế nhị, những vấn đề khó khăn trong cuộc sống.

4. Phân công nhiệm vụ các thành viên tổ tư vấn:

- Bà Từ Thị Mỹ Huỳnh phó hiệu trưởng:

Tham mưu các vấn đề tâm lý lứa tuổi học sinh, xây dựng chuyên đề chung để giáo dục các em theo chủ đề.

Xây dựng lịch trực phòng tư vấn phù hợp với công việc và thời gian các thành viên trong Ban; theo dõi chỉ đạo hoạt động tư vấn của tổ tư vấn; bồi dưỡng cho CB-VC về công tác tư vấn học đường.

- Bà Nguyễn Thị Loan và các khối trưởng chuyên môn:

Chịu trách nhiệm tư vấn về phương pháp học tập các bộ môn ở trường, tự học ở nhà sao cho việc học tập có hiệu quả, giảm mệt nhọc; giáo dục kỹ năng sống.

- Bà Nguyễn Thu Thủy:

Tư vấn về giới tính, về sự phát triển của học sinh, về kỹ năng sống trong thực tế các em thường gặp.

- Bà Đặng Thị Thùy Trang – GV TPT Đội:

Tiếp nhận ý kiến học sinh từ điện thoại của nhà trường và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ tư vấn.

Phụ trách việc tổ chức tư vấn cho học sinh dưới cờ hằng tuần về những vấn đề chung mà học sinh đang quan tâm.

Tư vấn các kỹ năng khác cho học sinh.

- Các thành viên khác: Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết các vấn đề phát sinh trong mối quan hệ thầy cô bạn bè và mối quan hệ xã hội khác

- Bà Nguyễn Thị Thu – NV Y tế:

Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

Tư vấn công tác phòng chống dịch và chăm sóc sức khỏe bản thân.

Trên đây là kế hoạch công tác tư vấn tâm lý của trường tiểu học Phú Lợi năm học 2023 - 2024. Đề nghị CB-GV-NV nghiên cứu, triển khai thực hiện tốt các nội dung và yêu cầu của kế hoạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Thành viên tổ tư vấn;
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Từ Thị Mỹ Huỳnh

...KT TB...