

Số: 370 /KH-THPL

Phú Lợi, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ năm 2024 của trường Tiểu học Phú Lợi

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế; Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

Căn cứ Công văn số 1943/SNV-CCVC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023;

Căn cứ Công văn số 1903/PGDDĐT-TCCB ngày 08/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị bảo đảm kịp thời, thống nhất và đạt hiệu quả cao. Nâng cao nhận thức của các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Bố trí đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, khung năng lực; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các tổ chuyên môn, văn phòng, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

- Trong quá trình thực hiện phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đoàn thể, tổ khối và các bộ phận có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn



và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc tinh giản biên chế.

3. Nguyên tắc thực hiện

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ nhằm phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể tại đơn vị nhà trường trong quá trình thực hiện tinh giản biên chế. Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tự chủ của cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật. Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước.

- Người đứng đầu chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Đối tượng tinh giản biên chế nếu được bầu cử, tuyển dụng lại vào các cơ quan, tổ chức, đơn vị hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong thời gian 60 tháng kể từ ngày thực hiện tinh giản biên chế thì phải hoàn trả lại số tiền trợ cấp đã nhận cho cơ quan, tổ chức, đơn vị đã chi trả trợ cấp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, của tỉnh

- Tiếp tục tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động các văn bản liên quan đến chính sách tinh giản biên chế:

- Luật Bảo hiểm xã hội năm 2014; Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về Bảo hiểm xã hội bắt buộc.

- Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện/thị/thành; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.

- Căn cứ Công văn số 1943/SNV-CCVC ngày 01/11/2023 của Sở Nội vụ

tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn một số nội dung thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

- Căn cứ Công văn số 1903/PGDĐT-TCCB ngày 08/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

2. Về quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục triển khai thực hiện việc tinh giản biên chế có trọng tâm, trọng điểm và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thu hút người có đức, có tài vào làm việc trong cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, sửa đổi bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc, quy định phân cấp quản lý trên tất cả các lĩnh vực, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện việc tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Kết quả thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm của tập thể, cá nhân người đứng đầu.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn sắp xếp tổ chức bộ máy; rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, mối quan hệ công tác của các phòng, đơn vị bảo đảm không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, một việc chỉ giao một phòng, đơn vị chủ trì thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án sắp xếp các đối tượng viên chức trực thuộc hoạt động không hiệu quả (nếu có) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

3. Về thực hiện chính sách tinh giản biên chế

- Thực hiện tinh giản biên chế theo nguyên tắc, trình tự, đối tượng, chính sách được quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho các đối tượng tinh giản biên chế, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định định kỳ 01 lần/năm (trước ngày 10/12 hàng năm) để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12 hàng năm.

- Đối với các trường hợp đặc biệt thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo yêu cầu của UBND tỉnh; Phòng nội vụ; Phòng Giáo dục và Đào tạo



trường tiến hành lập danh sách và dự toán số tiền trợ cấp cho các đối tượng tinh giản biên chế, gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo trình Phòng, Sở Nội vụ thẩm định trước 01 tháng so với thời điểm dự kiến thực hiện tinh giản biên chế.

4. Lộ trình tinh giản biên chế năm 2024

4.1. Thực trạng biên chế công chức

- Biên chế công chức được giao năm học 2023 - 2024: 67 người;
- Biên chế công chức hiện có (Tại thời điểm 30/11/2023): 67 người
- Căn cứ Công văn số 1903/PGDDĐT-TCCB về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế cho đơn vị trường Tiểu học Phú Lợi, cụ thể:
- Năm 2024: 01 người (nghỉ hưu trước tuổi)

4.2. Lộ trình tinh giản biên chế năm 2024 theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ

- Để đảm bảo yêu cầu tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ, qua rà soát nhu cầu đăng ký tinh giản biên chế trong năm 2024, trường Tiểu học Phú Lợi dự kiến thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với đối tượng nghỉ hưu trước tuổi trong năm 2024 như sau:

- Năm 2024: 01 người;
 - Tổng số lượng tinh giản năm 2024: 01 người (*trong đó: 01 viên chức*).
- (Có danh sách kèm theo)*

5. Kinh phí thực hiện: Nguồn ngân sách Nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, Kế hoạch của UBND tỉnh, của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tinh giản biên chế. Xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế từng năm trong giai đoạn theo quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng xét duyệt tinh giản biên chế của đơn vị; lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế hàng năm; phối hợp với phòng Kế toán - Tài chính dự toán kinh phí giải quyết chế độ cho các đối tượng theo định kỳ hàng năm (trừ trường hợp đặc biệt phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định).

- Định kỳ, trước ngày 10/12 hàng năm tổng hợp kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Phòng Nội vụ UBND thành phố Thủ Dầu Một.

2. Kế toán - Tài chính: Phối hợp với kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một lập dự toán kinh phí giải quyết chế độ tinh giản biên chế hàng năm và chi trả chính sách cho từng đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

3. Các tổ khối chuyên môn, văn phòng

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên

chức các văn bản liên quan đến chính sách tinh giản biên chế, Kế hoạch của UBND tỉnh và Hướng dẫn của Sở Nội vụ, Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về chính sách tinh giản biên chế.

- Phối hợp với Ban Giám hiệu triển khai chính sách tinh giản biên chế theo trình tự, thủ tục theo quy định.

- Chịu trách nhiệm rà soát, xây dựng kế hoạch năm 2024 về thực hiện tinh giản biên chế đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của tổ (nếu có). Định kỳ hàng năm (trước ngày 30/11), báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu nhà trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024 của trường Tiểu học Phú Lợi, đề nghị các tổ khối, các bộ phận liên quan quán triệt, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT-TCCB;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



The image shows a red circular stamp with the text "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. THỦ ĐỨC" around the perimeter and "TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI" in the center. A blue ink signature is written over the stamp. Below the stamp, the name "Nguyễn Thị Phương Lan" is written in red cursive script. To the right, there is a partial red stamp with the text "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. THỦ ĐỨC" and "TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI".



TỔNG HỢP

Danh sách công chức đăng ký tình nguyện biên chế theo Nghị định 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ - Năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 370/KH-THPL ngày 30/11/2023 của trường Tiểu học Phú Lợi)

| STT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Chức vụ, đơn vị công tác | Năm tham gia công tác | Thời gian nghỉ hưu theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP | Thời gian đăng ký nghỉ tình nguyện biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP | Ghi chú |
|----------|-------------------|---------------------|------------------------------------|-----------------------|---|---|---------|
| I | NĂM 2024: | | | | | | |
| 1 | Lâm Ngọc Kim Dung | 17/01/1970 | Giáo viên, trường Tiểu học Phú Lợi | 1993 | 6/2027 | 01/6/2024 | |

